

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

для специальностей среднего профессионального образования **43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело** по программам подготовки специалистов среднего звена, специальностей среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка), для профессии среднего профессионального образования **43.01.09 Повар, кондитер** по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.12 Технология эстетических, 43.01.09 Повар, кондитер)

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев (38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Профиль получаемого профессионального образования - Повар кондитер, Поварское и кондитерское дело -естественно-научный;

Гостиничное дело, Технология эстетических услуг,

Операционная деятельность в логистике, Коммерция (по отраслям) - социально-экономический

Казань - 2022



Рабочая программа учебной дисциплины

- ОП.10 Технология планирования профессиональной карьеры для специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- ОП.10 Технология планирования профессиональной карьеры для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- ОП.09 Технология планирования профессиональной карьеры для специальности 43.02.14 Гостиничное дело
- ОП.11 Технология планирования профессиональной карьеры для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- ОП.13 Технология планирования профессиональной карьеры для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- ОП.09 Технология планирования профессиональной карьеры для профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

составлена на основе: Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М. Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса»

Разработчик - преподаватель ГАПОУ «МКС» Адрес Пфейфер Нина Владимировна

Рассмотрена на заседании МГ сервисного направления
МО ГАПОУ «МКС»

Протокол № 1 от «5» сентябре 2022 г.

Руководитель МГ Газизуллина С.А. Газизуллина С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология планирования профессиональной карьеры»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Технология планирования профессиональной карьеры» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по

- специальностям среднего профессионального образования:

43.02.12 Технология эстетических услуг

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

43.02.14 Гостиничное дело

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программам подготовки специалистов среднего звена;

- профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.1.1 Профиль получаемого профессионального образования

Специальность	Профиль
43.02.12 Технология эстетических услуг	социально-экономический
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	естественно-научный
43.02.14 Гостиничное дело	социально-экономический
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	социально-экономический
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	социально-экономический
Профессия	
43.01.09 Повар, кондитер	естественно-научный

1.2 Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее – ОК), и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

1.2.1. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.2.2 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 21 Активно применяющий полученные знания на практике.

1.2.3 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 **Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.** Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма: социальную открытость, характеризующуюся обширностью, многочисленностью и разнообразием личностных и деловых контактов, осуществляемых с клиентами, партнерами и конкурентами по гостиничному бизнесу; осуществляющий качественный подбор услуг для потребителя, владеющий навыками взаимодействия с клиентами (умение договариваться, вести деловую переписку, соблюдающий нормы этикета), формирующий положительный имидж предприятия.

ЛР 17 **Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: быть ответственным, дисциплинированным, трудолюбивым сотрудником, нацеленным на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующим с членами команды, сотрудничающим с другими людьми, проектномыслящим.

1.2.4 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 17. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.2.5 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. 17. Демонстрирующий

готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.2.6 Выпускник, освоивший образовательную программу по профессии 43.01.09 Повар, кондитер должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры» являются: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс планирования и продвижения

карьеры; обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере деятельности.

Задачи:

- рассмотреть вопросы планирования карьеры,
- изучить пути достижения целей карьеры,
- рассмотреть роль социальных и экономических факторов в планирования карьеры.

Код ОК, ПК, ЛР	<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>
43.02.12 Технология эстетических услуг ОК 2,3,4,5,9 ЛР 4,7,20	— комплекс понятий: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения, профессиональная карьера;	— применять техники профессионально-личностного развития; — использовать приемы саморегуляции в процессе личностного развития;

<p>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</p> <p>ОК 2,3,4,5,9 ЛР 4,7,14,21</p>	<ul style="list-style-type: none"> — свои индивидуальные возможности и способности; — роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства; 	<ul style="list-style-type: none"> — определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования; — эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности;
<p>43.02.14 Гостиничное дело</p> <p>ОК 2,3,4,5,9 ЛР 4,7,13,17</p>	<ul style="list-style-type: none"> — специфику организации рынка труда в условиях конкуренции; — основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития; — психологию и этику профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> — осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами; — выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению;
<p>43.01.09 Повар, кондитер</p> <p>ОК 2,3,4,5,9 ЛР 4,7,13,20</p>	<ul style="list-style-type: none"> — специфику построения профессиональной карьеры; — сущность основных технологий построения профессиональной карьеры. 	<ul style="list-style-type: none"> — составлять индивидуальный план поиска работы; — создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; — правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.
<p>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p>ОК 1,2,4,5,6,8</p>	<ul style="list-style-type: none"> — комплекс понятий: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного 	<ul style="list-style-type: none"> — применять техники профессионально-личностного развития; — использовать приемы саморегуляции в процессе личностного развития;

<p>ПК 1.1 ЛР 4,7,13</p>	<p>самоопределения, профессиональная карьера;</p>	<p>— определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;</p>
<p>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p> <p>ОК 1,2,4,5,6,8 ЛР 4,7,13</p>	<p>— свои индивидуальные возможности и способности;</p> <p>— роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства;</p> <p>— специфику организации рынка труда в условиях конкуренции;</p> <p>— основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития;</p> <p>— психологию профессионального общения;</p> <p>— специфику построения профессиональной карьеры;</p>	<p>— эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности;</p> <p>— осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>— выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению;</p> <p>— составлять индивидуальный план поиска работы;</p> <p>— создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</p> <p>— правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.</p>

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами Психология общения, Профессиональная этика.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видеоматериалов.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

1.4.1 Специальность СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг

Объем образовательной программы (академических часов) 152 часов,

в том числе:

Самостоятельная учебная работа	24 часа.
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	120 часов,
в том числе:	
теоретического обучения	60 часов;
практических занятий	60 часов.
Консультации	2 часа
Экзамен	6 часов

1.4.2 Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Объем образовательной программы (академических часов) 156 часов,

в том числе:

Самостоятельная учебная работа	24 часа.
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	120 часов,
в том числе:	
теоретического обучения	60 часов;
практических занятий	60 часов.
Консультации	6 часов
Экзамен	6 часов

1.4.3 Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Объем образовательной программы (академических часов) 144 часов,

в том числе:

Самостоятельная учебная работа 24 часа.

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 120 часов,

в том числе:

теоретического обучения 60 часов;

практических занятий 60 часов.

1.4.4 Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Объем образовательной программы (академических часов) 72 часа,

в том числе:

Самостоятельная учебная работа 24 часа.

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 48 часов,

в том числе:

теоретического обучения 24 часов;

практических занятий 24 часа

1.4.5 Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Объем образовательной программы (академических часов) 72 часа,

в том числе:

Самостоятельная учебная работа 24 часа.

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 48 часов,

в том числе:

теоретического обучения 24 часов;

практических занятий 24 часа

1.4.6 Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

Объем образовательной программы (академических часов) 148 часов,

в том числе:

Самостоятельная учебная работа 20 часов.

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 120 часов,

в том числе:

теоретического обучения 60 часов;

практических занятий 60 часов.

Консультации 2 часа

Экзамен 6 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология планирования профессиональной карьеры

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов					
	43.02.12 Технология эстетических услуг	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	43.02.14 Гостиничное дело	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	43.01.09 Повар, кондитер
Объем образовательной программы (академических часов)	152	156	144	72	72	148
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	120	120	120	48	48	120
в том числе:						
теоретического обучения	60	60	60	24	24	60
практические занятия	60	60	60	24	24	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	24	24	24	24	20
Консультации	2	6	-	-	-	2
Промежуточная аттестация	6	6	-	-	-	6
Промежуточная аттестация в форме	экзамен	экзамен	Диф. зачет	Диф. зачет	Диф. зачет	экзамен

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Технология планирования профессиональной карьеры**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов на темы						Уровень усвоения	ТСО	Литература	Коды компетенций и личностных результатов
		43.02.12 Технология эстетических	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	43.02.14 Гостиничное дело	43.01.09 Повар, кондитер	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	38.02.03 Операционная деятельность				
1	2	3						4	5	6	7
Введение	Содержание учебного материала	2	2	2	2	1	1	2			ОК 5 ЛР 4,7
	Задачи курса. Труд в жизни человека и общества. Мир профессий. Профессиональное самоопределение. Роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства.										
	Содержание учебного материала										

Раздел 1 Человек в мире профессий	<i>1.1 Профессионализм и конкурентоспособность</i> Понятие о профессионализме. Культура труда. Требования к профессионалу. Перспективы изменения мира профессий. Специфика организации рынка труда в условиях конкуренции.	2	2	2	2	1	1	2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	I (3) с7-14	ОК 5 ЛР 7,20
	<i>1.2 Требования современного рынка труда к выпускнику СПО.</i> Социальные компетенции и их параметры: эрудированность, общая культура, ответственность, самостоятельность, умение работать в коллективе, оптимальное сочетание личных интересов с интересами компании, владение умениями разрешать конфликтные ситуации. II (5) с.165-179	2	2	2	2	1	1				
	<i>1.3 Межкультурные, коммуникационные и инновационные компетенции</i> Межкультурные компетенции: умение взаимодействовать с людьми разных национальностей, религий, культур. Коммуникативные компетенции: способность эффективно представлять себя и результаты своего труда; владение технологиями общения на разных языках. Информационные компетенции: владение информационно-коммуникационными технологиями; выработка критического мышления к социальной информации.	2	2	2	2	1	1				

	Инновационные компетенции: умение выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории профессионального развития; способность воспринимать новую информацию, развивать новые идеи.										
	Практическое занятие	2	2	2	2	2	2	2	Профессии ограмма по специальности	ОК 2 ОК 3 ЛР 7	
	Технологические характеристики профессии										
	Диагностика профессионально-важных качеств личности. Интерпретация полученных результатов.	2	2	2	2	0	0				
	Самостоятельная работа обучающегося	2	2	2	2	2	2				
	Классификация профессий. Оформить классификацию профессий в таблице										
	Написать эссе «Перспективы моей профессии» Сочинение на тему «Значение труда для самореализации, самовыражения и самоутверждения личности».										
Раздел 2 Ценностные ориентации личности и профессии	Содержание учебного материала <i>Тема: Ценности и ценностные ориентации.</i> Ценности и ценностные ориентации личности, их значение в профессиональном становлении человека. Типология ценностей: ценности материальные и духовные; ценности- цели и ценности-средства, ценности-отношения и ценности-	2	2	2	2	2	2	2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	ОК 3 ОК 4 ЛР 7,13	

	качества. Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей при выборе профессии. Профессиональная направленность личности.												
	Практическое занятие	2	2	2	2	0	0	2					
	Методика определения ценностных ориентаций												
	Самостоятельная работа обучающегося	2	2	2	2	2	2	2,3			ОК 2		
	Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей при выборе профессии. Эссе «Социальный статус и социальная значимость профессии: всегда ли они совпадают?»												
Раздел 3 Карьера	Содержание учебного материала	2	2	2	2	1	1	2	Эл.доска (экран, мульти медиапроектор)	I (1) с.24-29 I (3) с.20-22 III (2) с.7-30	ОК 5 ЛР 4		
	<i>3.1 Карьера: типы и виды</i> Карьера, ее виды: внутриорганизационная, межорганизационная, специализированная, неспециализированная, вертикальная, горизонтальная, ступенчатая. Типы карьеры: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе карьеры изменений; по возможности времени осуществления.												
	<i>3.2 Этапы карьеры.</i>	2	2	2	2	1	1	2					

Профессиональное становление. Этапы профессионального становления. Профессиональное развитие. Модели деловой карьеры. Методы профессионального развития.									I (1) с.29-35	OK 5 ЛР 4
3.3 Мотивы построения карьеры Мотивы карьеры: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность. Основные виды деятельности, позволяющие реализовать карьерные мотивы человека	2	2	2	2	1	1			I (3) с.20-28 III (2) с.30-37	
3.4 Особенности карьерной самореализации Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры выпускника СПО. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.	2	2	2	2	1	1			I (1) с.16-19, 35-39	
Практическое занятие	2	2	2	2	2	2			I (1)	
Планирование личной карьеры. Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. Оценка своих стартовых возможностей.									с.44-46, 46-52	

	Процессы организации и регулирования индивидуальной карьеры.										
Раздел 4 Саморазвитие личности и профессиональное самоопределение, самореализация	Содержание учебного материала	2	2	2	2	2	2	2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	II (2) с.42-41	ОК 3 ОК 5 ОК 8 -для 38.02.04 Коммерция (по отраслям ЛР 7
	<i>Тема 4.1 Образ «я» как система представлений о себе</i> Образ «я» как система представлений о себе. Структура образа «Я». Знания о себе, оценка себя, управление собой. Потребности и мотивы как условие активности личности. Многообразие личностных качеств. Активная роль личности при выборе профессии.										
	<i>Тема 4.2 Саморазвитие и профессиональное самоопределение</i> Саморазвитие и профессиональное самоопределение. Способы и приемы самопознания. Профессиональная деятельность как способ самореализации и самоутверждения личности.	2	2	2	2	0	0	2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	II (5) с.165-179	ОК 3 ОК 5 ОК 8 -для 38.02.04 Коммерция (по отраслям ЛР 4,7
	Практическое занятие Потребности и мотивы личности. Диагностика потребностей, мотивов, личностных качеств личности	4	4	4	4	2	2	2			ОК 5 ЛР 4,7
Раздел 5 Социально-коммуникативная деятельность	Содержание учебного материала	2	2	2	2	0	0	2	Эл.доска (экран, мультимедиап	I (5) с.82-89	ОК 5 ЛР 4,7
	<i>Тема 5.1 Письменная и устная деловая коммуникация</i> Общение. Формы деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры. Продуктивное									II (6) с. 70-75?	

	сотрудничество. Основные приемы эффективной коммуникации. Ошибки общения. Методы саморегуляции. Способы общения, характерные для людей с низкой самооценкой: угождать другому человеку, обвинять других, отвлечение внимания. Характерные речевые обороты. Выравнивание как способ поведения								роекто р)	30-33, 42-46	
	<i>Тема 5.2 Техника активного слушания</i> Стороны общения (коммуникативная, перцептивная, интерактивная). Виды взаимодействия: кооперация (взаимопонимание участников общения) и конкуренция. Механизмы взаимопонимания. Эмпатия как способ понимания другого человека. Рефлексия как необходимое условие преодоления эгоцентричности. Рефлексия как понимание осознания индивидом того, как воспринимается он партнером по общению. Идентификация. Аттракция.	2	2	2	2	0	0	2	Эл.дос ка (экран, мульти медиап роекто р)	I (5) с.89-97 II (12) с.142-- 143	ОК 5 ЛР 4,7
	<i>Тема 5.3 Невербальное общение.</i> Значение невербальных средств общения для передачи и восприятия информации. Роль жестов в создании имиджа человека. Жесты как показатель психологических особенностей и эмоциональных состояний личности. Невербальные средства общения как показатель культуры человека. Этика	2	2	2	2	0	0	2	Эл.дос ка (экран, мульти медиап роекто р)	I (5) с.97-101 II (5) с.105- 113	ОК 4,5 ЛР 4,7

	невербальных сигналов. Классификация жестов. Интерпретация.									П (6) с. 12-19	
	<i>Тема 5.4 Подготовка публичных выступлений</i> Тема. Содержание. Аудитория. Пространство. Наглядность и техническая оснащенность. Требования к внешнему виду. Манеры. Способы привлечения внимания.	2	2	2	2	2	2	2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	П (6) с.54-61 П (5) с.98-105 П (6) с.39-42, 80-83 П (12) с.118-120	ОК 1,4,5 ОК 8 – для 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ЛР 4,7,
	<i>Тема 5.5 Правила ведения полемики.</i> Роль вопросов в процессе речевого взаимодействия. Приемы убеждения и аргументирования. Корректность. Конструктивная критика. Критерии оценки выступления.	2	2	2	2	0	0	2			
	<i>Тема 5.6 Конфликт</i> Понятие конфликта. Причина, повод, условия конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты. Причины конструктивных и деструктивных конфликтов в рамках профессиональной деятельности. Стратегии поведения в конфликте в зависимости от значимости конфликта для конфликтующих сторон, в зависимости от уровня их взаимоотношений. Приспособление. Игнорирование. Компромисс. Сотрудничество. Соперничество. Этапы конструктивного разрешения конфликта.	2	2	2	2	0	0	2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	П (2) с.107-114 П (5) с.77-88 П (8) с.54-100	

	Рекомендации для бесконфликтного общения. Способы предотвращения конфликтов.											
	Практические занятия	2	2	2	2	0	0	3	Эл.доска (экран, мульти медиапроектор)	II (6) с. 36-39 II (6) с.54-61 II (2) с. 84-86 II (6) с.75-80 II (8) с.233-254, 278-284	ОК 5 ОК 6 ПК 1.1 - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
	Практикум по совершенствованию навыков критики											
	Практикум по интерпретации невербального поведения	2	2	2	2	0	0					
	Практикум публичных выступлений	4	4	4	4	2	2					
	Ошибки общения	2	2	2	2	2	2					
	Телефонное взаимодействие	2	2	2	2	2	2					
	Тактики поведения в конфликте	2	2	2	2	0	0					
	Защитное поведение в трудных ситуациях. Тренинг на осознание готовности к компромиссу	2	2	2	2	0	0					
	Диагностика готовности к взаимодействию в трудных ситуациях	2	2	2	2	0	0					
	Самостоятельная работа обучающегося							2		II (2) с.54-65	ОК 5 ЛР 7	
Общение. Описать виды общения, подготовиться к тесту	2	2	2	2	2	2						
Культура критики. Рекомендации для конструктивной критики. Принципы и нормы восприятия критики	2	2	2	2	2	2						
Приемы активизации внимания, памяти. Привести примеры использования при подготовке публичного выступления. Продумать приемы активизации внимания	2	2	2	2	2	2	2				ОК 5 ЛР 7	

	при подготовке личного публичного выступления.										
Раздел 6 Культура деловой коммуникации	Содержание учебного материала	2	2	2	2	1	1	2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	I (3) с.29-55	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ЛР 4 ЛР 13
	<i>Тема 6.1 Технология поиска работы.</i> Стратегия активного и пассивного поиска. Содержание активной подготовки к поиску работы. Правила поиска работы или желаемой должности. Оценка себя как профессионала, критерии.							2			
	<i>Типичные ошибки в резюме.</i> Главный принцип резюме. Цель резюме. Фокусировка акцентов в резюме. Формат резюме. Хронологические неточности. Информация не по теме. Фото в резюме. Электронное резюме и сопроводительное письмо.	2	2	2	2	0	0				
	<i>Тонкости подготовки к собеседованию.</i> На что следует обратить внимание. Технология подготовки к собеседованию. Какие вопросы целесообразно подготовить. Рекомендации. Информация о работодателе. Самопрезентация	2	2	2	2	0	0			I (3) с.74-92	
	<i>Собеседование с работодателем.</i> Психологический настрой на собеседование. Этапы собеседования. Технология прохождения собеседования. Ошибки на собеседовании. Организационная культура соискателя должности.	2	2	2	2	1	1			I (3) с. 92-100	
	<i>Тема 6.2 Работа в команде</i>	2	2	2	2	2	2				

Понятие команды. Зависимость членов команды друг от друга. Этапы формирования команды. Факторы, влияющие на эффективность работы команды. Роли в команде. Способы овладения ролями. Правила работы в команде.								Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	II (12) с.198-234	ОК 3 ОК 6 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13					
<i>Тема 6.3 Самоконтроль. Самообладание</i> Понятие самообладания и самоконтроля. Каким образом самообладание помогает в обыденной жизни. Препятствия для проявления самообладания, самоорганизации. Способы развития самообладания, самоконтроля	2	2	2	2	2	2					Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	ОК 3 ОК 6 ЛР 4 ЛР 7			
<i>Тема 6.4 Ведение деловой беседы</i> Принципы деловой беседы. Этапы деловой беседы. Условия для деловой беседы. Цели на этапах беседы. Вербальный и невербальный этикет.	2	2	2	2	0	0							Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	ОК 5 ЛР 7	
<i>Тема 6.5 Деловой протокол</i> Понятие делового протокола. Виды делового протокола. Их основные характеристики, значимость и содержание. Основные требования к деловому протоколу в процессе переговоров	2	2	2	2	0	0									ОК 5 ЛР 7
<i>Тема 6.6 Технология собрания (совещания)</i> Условия эффективного собрания (совещания). Определение темы в активном ключе. Целевая установка совещания.	2	2	2	2	0	0									

	Повестка собрания (совещания), протокол собрания как официальные документы. Круг участников собрания или совещания. Требования к месту проведения совещания. Время собрания (совещания). Оповещение участников собрания, совещания. Обязанности председательствующего. Обязанности секретаря. Требования этики к поведению участников.							2,3	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	I (5) с.163-171	ЛР 20			
	Практические занятия												II (5) с.130-142	
	Приемы эффективной деловой коммуникации	2	2	2	2	2	2						II (6) с.88-91	OK 5 ЛР 13
	Взаимоотношения с сослуживцами	2	2	2	2	0	0							
	Взаимоотношения с руководством и подчиненными	2	2	2	2	0	0							
	Практикум по разделу 6	2	2	2	2	0	0							
	Самостоятельная работа обучающегося									3				OK 2 OK 3 OK 5 ЛР 13
	1. Подготовка электронных презентаций и сообщений по аспектам культуры деловой коммуникации	2	2	2	2	2	2							
	2. Эссе: «Как я развиваю слушательскую активность»	2	2	2	2	2	2							
	3. Описать роль комплиментов в деловом взаимодействии	2	2	2	2	2	2						I(5) с.253-259	
Раздел 7	Содержание учебного материала	1	1	1	1	1	1	2			OK 5			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

Личностно-профессиональный рост и самосовершенствование	<i>Тема 7.1 Профессиональный идеал и его роль в профессиональном становлении личности</i> Понятие профессионального идеала. Ценностно-целевые установки личности. Воспитательные функции профессионального идеала. Книга индивидуального профессионального роста. Механизм формирования профессионального идеала. Критерии эффективности профессионального идеала.								Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	II (12) с.241-249	ЛР 4 ЛР 13
	<i>Тема 7.2 Профессиональные кризисы</i> Профессиональный кризис. Факторы профессиональных кризисов. Фазы профессионального кризиса и их особенности. Способы предотвращения профессиональных кризисов	1	1	1	1	1	1				ОК 3 ОК 5 ЛР 4, ЛР 13
	Практическое занятие							2,3			ОК 3
	Самодиагностика эмоционального выгорания	2	2	2	2	2	2				ЛР 4 ЛР 7
	Технология формирования профессионального идеала	2	2	2	2	0	0				
Самостоятельная работа обучающегося	2	2	2	2	2	2					

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	1. Провести содержательный анализ понятий «профессиональный идеал», «профессиограмма», и «модель специалиста» и раскрыть их основное различие 2. Эссе на тему: «Мой профессиональный идеал»										
Раздел 8. Имидж и карьера	Содержание учебного материала	2	2	2	2	0	0	2	Эл.дос ка (экран, мульти медиапр оекто р)	II (5) с.11-23	ОК 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13
	<i>Тема 8.1 Понятие имиджа</i> Понятие имиджа. Структура. Функции имиджа: ценностные, технологические. Принципы имиджирования. Типы имиджей									II (6) с.46-48	
	<i>Тема 8.2 Технологии персонального имиджа</i> Факторы, определяющие имидж: зависимые от носителя имиджа (внешние и внутренние), зависимые от воспринимающих. Технология формирования образа: определение отличительных характеристик и индивидуальности личности; анализ и учет предпочтений конкретной среды деловых отношений личности; анализ контекста, в котором осуществляется деятельность личности; создание сообщения-информации о личности.	2	2	2	2	0	0			II (6) с.48-54	
	Практические занятия									II (5) с.142-158	
	Определение индивидуальных рекомендаций по оформлению внешнего	2	2	2	2	0	0				

	вида с учетом индивидуальных характеристик.										ОК 2 ЛР 7
	Дресс-коды	2	2	2	2	0	0				
	Самостоятельная работа обучающегося										
	Разработка презентации по стилям в одежде	2	2	2	2	2	2				ОК 8 ОК 9
	Самопрезентация	2	2	2	2	2	2				
Раздел 9. Самоменеджмент	Содержание учебного материала							2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	П (12) с.237-238	ОК 2 ЛР 7
	<i>Тема 9.1 Принципы самообразования и самовоспитания</i> Самообразование. Принципы. Функции. Уровни самообразования. Формы самообразования и самовоспитания. Самообразование как альтернатива формальному обучению.	1	1	1	1	1	1				ОК 8 ОК 9 ЛР 7
	<i>9.2 Приемы рационального распределения времени. Тайм-менеджмент</i> Понятие тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Правила тайм-менеджмента.	1	1	1	1	1	1				ОК 3 ЛР 4 ЛР7
	Практическое занятие										ОК 3 ЛР 4

	Приемы рационального распределения времени	2	2	2	2	2	2				ЛР7
	Самостоятельная работа обучающегося	2	2	2	2	2	2				
	Поиск дополнительной информации по вопросам самовоспитания и тайм-менеджмента										
Раздел 10. Деловой этикет	Содержание учебного материала							2	Эл.доска (экран, мультимедиапроектор)	I (5) с.47-54	ОК 3 ЛР 4 ЛР7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 20
	Правила приветствий, представлений, титулирования, прощания. Этикет визитных карточек. Поведение на улице, транспорте (автомобиле), общественных местах. Этикет подарков. Этикет в интернете и деловой переписки										
	Практические занятия							3			
	Приветствия. Прощания. Представления. Титулирование. Визитные карточки. Офисное гостеприимство	2	2	2	2	2	2				
	Подарки. Правила застольного этикета	2	2	2	2	2	2				
	Поведение в общественных местах. Этикет корпоративных мероприятий Этикет в интернете, компьютерных сетях, чате, электронной почте	2	2	2	2	2	2				
									I (5) с.230-245		

Консультаци и		2	6	-	2	-	-				
Экзамен		6	6	-	6	-	-				
	Объем образовательной программы	152	156	144	148	72	72				
	Самостоятельная учебная работа	24	24	24	24	24	24				
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	120	120	120	120	48	48				
	в том числе:										
	теоретических занятий	60	60	60	60	24	24				
	практических занятий	60	60	60	60	24	24				
	Консультации	2	6	-	2	-	-				
	экзамен	6	6	-	6	-	-				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения учебно-методической документации;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

I. Основные источники:

1. Базавлущая Л.М. Управление карьерой: учебное пособие / Л.М. Базавлущая, Е.А.Гнатышина, Ю.В. Лысенко. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 81с.
2. Горбатов А.В., Елескина О.В. Деловая этика: Учебное пособие. - Кемерово: Кузбассвуиздат, 2020 г.
3. Дементий Л.И., Купченко В.Е. Жизненные стратегии – О.: ОмГУ , 2018 г.,
4. Дудина М. М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2020.
5. Усов В.В. Деловой этикет – М.: «Академия», 2020

II Дополнительная литература:

1. Битянова Н.Р. Психология личностного роста. - М: Международная педагогическая академия, 1995. - 64 с.
2. Захараш Т.Б. Психология общения: учебное пособие / Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону. [Электронное издание]. – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2014. – 116 с.
3. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы; учебное пособие / Е.П. Ильин.- СПб.: Питер, 2006.- 512 с.
4. Климов Е. А. Психология профессионального самоопределения. — Ростов-на-Дону, 1996.
5. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения: Учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2006, 256 с.
6. Методика преподавания курса «Твоя профессиональная карьера» / Под ред. С. Н. Чистяковой и Т. И. Шалавиной. — М., 1999.
7. Макарова А.В. Формирование творческой личности и профессионализма. // Журнал «Среднее профессиональное образование». – 2007. – №3. – С. 25-30.
8. Руденко А.М. Конфликтология: учебное пособие для бакалавров – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-316 с.
9. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. – 99 с.
10. Танкин М. И. Психология общения: курс лекций – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2000 г. – 304 с.
11. Яковлева, Е.Л. Психология развития творческого потенциала личности. / Е.Л. Яковлева — Москва: Флинта, 1997.

12. Психология личностного преуспеяния – М.:Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС,2011. – 304 с.

III Интернет – ресурсы:

1. Аристова И.Л. Общая психология. Мотивация, эмоции, воля: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2003, [Электронный ресурс] //http://window.edu.ru/resource/922/40922
2. Науменко Е.А. Планирование карьеры [Электронный ресурс]: хрестоматия. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2016 г. - 220 с.
3. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. – 99 с. Адрес электронной версии пособия: <http://www.aup.ru/books/m96/>
4. Скворцова В.Н. Профессиональная этика: Учебное пособие [Электронный ресурс] – window.edu.ru
5. Скворцова С.Н. Этика делового общения: Текст лекций [Электронный ресурс] – window.edu.ru
6. Столяренко Л.Д. Основы психологии: практикум, учебное пособие – М.: Феникс, 2006 г., [Электронный ресурс] формат PDF // <http://www.vse-uchebniki.ru/category/uchebnik-po-psixologii/>
7. Солоницина А.А. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие [Электронный ресурс] – window.edu.ru
8. Черных А.В. Профессиональное развитие персонала и стратегическое управление развитием персонала, 2013г. [Электронный ресурс]: рабочий учебник – <http://lib/lidrary>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, контрольных работ, собеседования, дискуссии, аудиторных выступлений студентов.

Результаты обучения (требования к освоенным умениям, усвоенным знаниям)	Элементы компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>		
<p>применять техники профессионально-личностного развития;</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. - планирует развитие будущей профессиональной деятельности; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, - имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. - владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др. - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос по темам: Ценностные ориентации личности и профессии, Саморазвитие и профессиональное самоопределение, Когнитивные основы овладения профессией.</p> <p>Оценка суждений на уроке в ходе беседы (дискуссии): какова роль образования в профессиональном становлении?</p> <p>Оценка устных и письменных ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Оценка работы над рефератом, докладом или статьей для опубликования в печатном сборнике студенческих работ</p> <p>Оценка самостоятельной работы по разделам курса.</p> <p>Оценка практических заданий.</p>

	<p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p>Оценка диагностических заданий по исследованию образа «я».</p> <p>Оценка презентаций техник и приемов развития личностных и профессиональных качеств.</p>
<p>использовать приемы саморегуляции в процессе личностного развития;</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует приемы саморегуляции для формирования самообладания</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Устный и письменный опрос по способам саморегуляции и самоконтроля.</p> <p>Оценка презентации личных приемов самоконтроля.</p> <p>Оценка презентаций, представляющих примеры успешных людей и их способы саморегуляции и самоконтроля.</p> <p>Оценка выводов самодиагностики по готовности к компромиссу.</p> <p>Оценка знаний конструктивных стратегий поведения в конфликте.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач.</p>

<p>определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. - планирует развитие будущей профессиональной деятельности; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, - имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. -владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p>	<p>Устный и письменный опрос о направлениях профессионального и личностного развития.</p> <p>Оценка результатов самодиагностики личных способностей.</p> <p>Оценка работы по формированию личного профессионального идеала.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов: поиск и представление примеров успешных профессионалов в сфере сервиса. Оценка презентаций.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка проектной работы: Каким я вижу свой имидж?</p> <p>Оценка практического задания по применению приемов рационального распределения времени.</p> <p>Оценка личного портфолио</p>
--	---	--

	<p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	
<p>эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно- профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</p> <p>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</p> <p>-владеет нормами этики в общении на уроках</p> <p>- проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности;</p> <p>- делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога;</p> <p>- умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;</p> <p>- проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов.</p>	<p>Оценка результатов самодиагностики: Насколько я общительный?</p> <p>Устный опрос (беседа) о способах эффективного взаимодействия людей.</p> <p>Оценка за участие в дискуссии: Какие навыки необходимы для эффективного общения и какова их сущность?</p>

	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. -владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др. - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. -самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.); - использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 13 Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач с ошибками взаимодействия.</p> <p>Оценка по совокупности суждений на учебных занятиях.</p> <p>Оценка за презентацию эффективных приемов общения.</p> <p>Оценка за публичное выступление по актуальной теме.</p> <p>Оценка за критическое конструктивное суждение публичных выступлений.</p> <p>Тестирования по вопросам делового этикета</p>
<p>осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать,</p>	<p>Оценка за знание способов, форм, направлений, алгоритмов поиска информации и ее обработке.</p>

<p>информацию в соответствии с поставленными задачами;</p>	<p>анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации; <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др. - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений. <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.); - использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации. <p>ЛР 13 Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 17 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка за анализ презентаций различных жанров.</p> <p>Оценка за презентацию информации, связанной с профессиональным образованием, профессиональной деятельностью.</p>
--	---	---

<p>выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению;</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе. ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 13 Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач по взаимодействию сослуживцев, руководства, подчиненных, клиентов. Оценка за практические задания Дискуссия по вопросам преодоления профессиональных кризисов</p>
<p>составлять индивидуальный план поиска работы;</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации. ЛР 13 Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно</p>	<p>Устный опрос об алгоритме технологии поиска достойной работы. Оценка за составленный индивидуальный план поиска работы Оценка за анализ ошибок, допускаемых претендентами на работу (решение ситуационных задач)</p>

	<p>выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	
<p>создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p>ЛР 20. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p>Оценка личного портфолио.</p> <p>Оценка плана личного карьерного продвижения.</p>
<p>правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p>	<p>Устный опрос о правилах общения с работодателем.</p> <p>Тестирование по вопросам делового этикета</p>
знания		

<p>комплекс понятий: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально- личностного самоопределения, профессиональная карьера;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. - владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др. - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. - демонстрирует толерантное сознание и отношение к общению в поликультурном мире, способность противостоять идеям национализма, дискриминации семей по социальным, религиозным, национальным признакам; - демонстрирует понимание, что гражданско-патриотическая позиция является необходимым качеством личности работника гостиничного сервиса.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестирование по пониманию сущности понятий, связанных с профессионализмом.</p> <p>Тестирование по видам карьер.</p> <p>Оценка за работу с профессиограммой специальности (технологические характеристики профессии).</p> <p>Оценка за письменную работу по заданиям.</p> <p>Оценка суждений в дискуссии: Как гражданская позиция влияет на профессиональную карьеру, саморазвитие?</p>
--	--	---

	<p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	
<p>Знать свои индивидуальные возможности и способности;</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Оценка за работу на уроке. Самодиагностика. Оценка выводов.</p> <p>Оценка за практическую работу: Потребности и мотивы личности. Диагностика потребностей, мотивов, личностных качеств личности.</p> <p>Оценка за практическую работу: Методика определения ценностных ориентаций.</p> <p>Оценка за практическую работу: Уровень мотивации достижения успеха.</p>

	<p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за участие во фронтальном опросе</p>
<p>роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства, специфику организации рынка труда в условиях конкуренции;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации. <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирует развитие будущей профессиональной деятельности; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Оценка суждений в дискуссия по проблемным вопросам.</p> <p>Оценка за знание специфики организации рынка труда в регионе.</p> <p>Оценка суждений в фронтальных опросах.</p> <p>Оценка за участие в дискуссии: Что значит конкурентоспособная личность?</p> <p>Оценка суждений об индивидуальной конкурентоспособности.</p> <p>Оценки за суждения: Как я планирую свое профессиональное развитие? Что я делаю, чтобы быть конкурентоспособным? Как я оцениваю свое профессиональное образование?</p>

	<p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	
<p>основные этапы личностно- профессионального самосовершенствования и саморазвития.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации.</p>	<p>Тестирование на знание особенностей этапов личностно- профессионального развития.</p> <p>Оценка за ведение конспекта.</p> <p>Оценка за участие в дискуссии: Моя гражданская позиция к вопросу профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др. - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений. <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует толерантное сознание и отношение к общению в поликультурном мире, способность противостоять идеям национализма, дискриминации семей по социальным, религиозным, национальным признакам; - демонстрирует понимание, что гражданско-патриотическая позиция является необходимым качеством личности работника сервисного предприятия <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за интерпретацию принципов саморазвития.</p>
--	---	--

<p>специфику построения профессиональной карьеры;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации. <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирует развитие будущей профессиональной деятельности; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, - имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др. - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений, навыками публичного выступления. <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к</p>	<p>Тестирование по вопросам технологии карьеры.</p> <p>Оценка участия в дискуссия по вопросу: Как связаны имидж и карьера?</p> <p>Оценка участия в дискуссия по вопросу: Какова роль профессионального идеала в построении карьеры?</p> <p>Оценка участия в дискуссии по вопросу: Как влияет культура личности на карьеру?</p> <p>Оценка индивидуального плана карьеры.</p> <p>Тестирование этикетного поведения.</p>
---	---	---

	<p>формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	
<p>сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации; <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирует развитие будущей профессиональной деятельности; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, - имеет потребность саморазвития, самообразования. - - <p>использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за участие в беседе по самоменеджменту.</p> <p>Оценка индивидуального портфолио.</p> <p>Оценка самопрезентаций.</p> <p>Оценка за практическую работу по культуре деловой коммуникации</p> <p>Оценка за участие в беседе о способах преодоления профессиональных кризисов.</p> <p>Оценка за ведение конспекта</p>

	<p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Итоговая форма аттестации по дисциплине в форме экзамена для специальностей 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, профессии 43.01.09 Повар, кондитер.</p> <p>Итоговая форма аттестации по дисциплине в форме ДЗ для специальностей 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p>		